

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI GÖRSEL İŞİTSEL MATERYAL İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-123
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2018/82
		Revizyon Tarihi	15.06.2026/178
		Revizyon No'su	01
		Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Kullanıcıların eğitim-öğretim ve kültürel faaliyetlerini basılı ve elektronik kaynakların yanında görsel ve işitsel materyallere de desteklemek.	
2. Kapsam	Tüm kullanıcılar	
3. Süreç Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
4. Süreç Riskleri	Sağlanan cihazların doğru kullanılamaması ve zarar görmesi	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Kullanıcıların geri bildirimleri ve istatistiki veriler	
6. İş Akışı		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Talep veya ihtiyaç dolayısıyla satın alınması istenilen malzemeler birim amirinin onayına sunulur. Kapsamlı talepler Rektörlük makamının onayına sunulur. Onaylanan malzeme listesi firmalara gönderilir ve fiyat araştırılması yapılır.	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Görsel-işitsel materyalin teknik girişi ve numaralandırılması yapılır	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Materyalin dışına zarar vermeyi önleyici zarfama yapıldıktan sonra materyale verilen demirbaş materyal zarfa yazılır.	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere kullanıcı hizmetler birimindeki danışma bölümünde yer alan dolaplara gönderilir.	Kütüphane Yönergesi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere kullanıcı hizmetler birimindeki danışma bölümünde yer alan dolaplara gönderilir.	Kütüphane Yönergesi